

Aanmeldingsdocument
***Open house 'Algemene voorziening Ondersteuning
Thuis'***
Gemeente Leusden



Gemeente Leusden

Datum: Donderdag 23 december 2021

Kenmerk: IBMN-2021-LEU-KB-002

Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Definities	4
1.3 Gemeente	5
2. De Overeenkomst	6
2.1 De opdracht	6
2.2 Percelen	6
2.3 Omvang van de opdracht	6
2.4 Geen omzetgarantie	6
2.5 Duur van de Overeenkomst	7
2.6 Tussentijds aanmelden	7
2.7 De vergoeding	7
2.8 Totstandkoming vergoeding	8
2.9 Gekwalificeerde personen	8
2.10 Inschakeling onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de Overeenkomst	8
3. De Aanmeldingsprocedure	9
3.1 Communicatie	9
3.2 ABK	9
3.3 Klachten	9
3.4 Instemming toepasselijkheid	9
3.5 Algemene voorwaarden	9
3.6 Garanties	10
3.7 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	10
3.8 Mededelingen en uitwisselingen van informatie	10
3.9 Voorbehouden	10
3.10 Aantal Verzoeken	10
3.11 Planning	11
4. Het Verzoek en de Acceptatie	12
4.1 Het Verzoek	12
4.2 Te late Verzoeken	12
4.3 Ongeldige Verzoeken (Aanmeldingen)	12
4.4 Verzoek intrekken	13
4.5 Inlichtingen en Nota van inlichtingen	13
4.6 Acceptatie	13
4.7 Voornemen tot Acceptatie en rechtsbescherming	13
4.8 Bevoegde rechter	13
5. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	14
5.1 Uitsluitingsgronden	14

5.2	Geschiktheidseisen	14
5.3	Een (eventueel) gebrek	15
6.	Overige bepalingen	17
6.1	Voertaal	17
6.2	Kostenvergoeding	17
6.3	Diversen	17
6.4	Vertrouwelijkheid	17
BIJLAGEN		18

Bijlagen:

Bijlage 1:	Conceptovereenkomst
Bijlage 2:	Programma van Eisen
Bijlage 3:	Inkoopvoorwaarden gemeente Leusden
Bijlage 4:	Aanmeldingsformulier
Bijlage 5:	Eigen verklaring
Bijlage 6:	Uitsluitingsgronden
Bijlage 7:	Social Return on Investment
Bijlage 8:	Template vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage 9:	'Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2019' van Bureau HHM
Bijlage 10:	Administratieve richtlijnen WMO 2015
Bijlage 11:	Tariefopbouw aanbieders HH
Bijlage 12:	Rekentool gemeente Leusden

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Gemeente Leusden is voornemens om overeenkomsten met betrekking tot 'Algemene Voorziening Ondersteuning Thuis' (hierna AV Ondersteuning Thuis) aan te gaan met alle aanbieders ('Open house') die geïnteresseerd, geschikt én in staat en bereid zijn de betreffende overeenkomst uit te voeren volgens de door de gemeente Leusden (Opdrachtgever) daartoe gestelde voorwaarden en eisen.

Dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen beschrijft de Aanmeldingsprocedure om te komen tot vorenbedoelde overeenkomsten en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) overeenkomsten.

Hoewel bepaalde termen en begrippen in dit document wellicht anders doen vermoeden, is de Aanbestedingswet 2012 en aanverwante regelgeving en/of Richtlijn 2014/24/EU niet van toepassing op onderhavige Aanmeldingsprocedure.

Er is immers, vanwege (het) 'Open house' geen sprake van een 'overheidsopdracht' die door de opdrachtgever in exclusiviteit gegund zal worden.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanmelder:	De Aanbieder die concreet een Aanmelding (Verzoek) heeft gedaan.
Aanmelding:	Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.
Aanmeldingsdocument:	Onderhavig document ' <i>Open house Algemene Voorziening Ondersteuning Thuis gemeente Leusden</i> ' inclusief bijlagen.
Aanmeldingsprocedure:	Onderhavige procedure ' <i>Open house Algemene Voorziening Ondersteuning Thuis gemeente Leusden</i> '.
ABK:	Aanbestedingskalender.nl
Acceptatie:	De acceptatie van het Verzoek door de Gemeente.
Beschikking:	Een besluit in de zin van artikel 2.3.5 leden 2 en 3 van de Wet.
Cliënt:	De cliënt als genoemd in artikel 2.3.5 lid 3 van de Wet.
Diensten:	Diensten die betrekking hebben op de Huishoudelijke Ondersteuning
Gemeente:	De gemeente Leusden
Nadere regels:	De Nadere regels Wmo van de gemeente Leusden
Nota van inlichtingen:	Document waarin door Opdrachtgever nadere inlichtingen worden verstrekt en/of de vragen van Aanbieders worden beantwoord met betrekking tot het Aanmeldingsdocument en de Aanmeldingsprocedure.
Aanbieder:	Een ieder die werken, leveringen en/of diensten aanbiedt op de markt.
Opdrachtgever:	De gemeente Leusden
Opdrachtnemer:	De Aanbieder met wie een Overeenkomst is aangegaan.
Open house:	Methodiek waarin een Overeenkomst wordt aangegaan met alle aanbieders die geïnteresseerd, geschikt én in staat en bereid zijn de Overeenkomst uit te voeren volgens de door de Opdrachtgever gestelde aanmeldingsvoorschriften/ eisen, zodat geen sprake is

	van een 'overheidsopdracht' die door opdrachtgever in exclusiviteit gegund zal worden.
Overeenkomst:	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die betrekking heeft op Algemene Voorziening Ondersteuning Thuis en waarvan een concept als bijlage 1 aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.
PvE:	Het Programma van eisen 'Uitvoering AV-Ondersteuning Thuis, dat als bijlage 2 aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.
Verordening:	De Wmo-verordening inclusief toelichting van Opdrachtgever.
Verzoek:	Een verzoek van een Aanbieder tot het aangaan van een Overeenkomst met de gemeente Leusden.
Wet:	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).

1.3 Gemeente

De kerngegevens van Opdrachtgever voor deze Aanmeldingsprocedure betreffen:

Gemeente Leusden

't Erf 1
3831 NA,
Leusden

<https://www.leusden.nl/>

Als contactpersoon treedt op:

Inkoop Bureau Midden Nederland (IBMN)
Jiska Uittenbogaard
Telefoonnummer: (0)88 599 7057
E-mail: kenniscentrum@ibmn.eu

2. De Overeenkomst

2.1 De opdracht

De door Opdrachtgever beoogde, en in de Overeenkomst vastgelegde, opdracht aan Opdrachtnemer is nader beschreven en uitgewerkt in het PvE dat als **bijlage 2** aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.

De Overeenkomst is in concept als **bijlage 1** aan dit Aanmeldingsdocument gehecht. Na acceptatie zal deze definitief tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden vastgelegd, en door hen worden ondertekend. De contractvorming vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en het Verzoek van de Aanbieder.

De in de Overeenkomst vastgelegde opdracht aan Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met inachtneming van de Verordening en de Nadere regels van Opdrachtgever. AV Ondersteuning Thuis zoals opgenomen in deze opdracht kan enkel en alleen door opdrachtnemer worden uitgevoerd nadat de betreffende cliënt toegang heeft verkregen voortkomend uit de Verordening en Nadere regels van de gemeente.

Het is de doelstelling van de gemeente Leusden om (adequaat) vanuit de Wmo invulling te (kunnen blijven) geven aan Hulp bij het huishouden (hierna HH) binnen de gestelde inhoudelijke en financiële kaders.

Om invulling te geven aan HH vanuit de Wmo, bestaat grotendeels gelijk aan de huidige situatie:

1. Ter instandhouding van de Algemene Voorziening Ondersteuning Thuis (AV Ondersteuning Thuis), de behoefte om overeenkomsten aan te gaan met aanbieders die HH bieden tegen een all-in eenheidstarief met als resultaat een schoon en leefbaar huis;
2. Ter uitvoering van de Maatwerkvoorziening HH (MW HH), de behoefte om overeenkomsten aan te gaan met aanbieders die HH bieden op basis van PxQ, met als resultaat een schoon en leefbaar huis. De P betreft daarbij een uurtarief (o.b.v. de AMvB reële kostprijs). De Q komt daarbij voor iedere cliënt voort uit een indicatie op basis van het HHM-normenkader.

Deze opdracht is gericht op AV Ondersteuning Thuis. Tegelijkertijd met deze Open House procedure AV Ondersteuning Thuis vindt er ook een Open House procedure MW-HH plaats. Bij interesse vindt u deze procedure terug op aanbestedingskalender.nl.

2.2 Percelen

Dit inkooptraject is niet opgedeeld in percelen.

2.3 Omvang van de opdracht

In 2021 zijn er circa 429 cliënten aan wie er AV Ondersteuning Thuis is geleverd. De verwachting is dat dit aantal de komende jaren stabiel zal blijven. Voorgaande is bedoeld om geïnteresseerde een beeld te geven van de grootte van de opdracht. Hier kunnen verder geen rechten aan worden ontleend.

2.4 Geen omzetgarantie

Opdrachtnemers hebben en krijgen van Opdrachtgever geen zekerheid, noch een garantie over een (minimaal) omzetvolume, en zijn (dus) zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van omzet en marktaandeel.

De Cliënt beslist en heeft altijd de mogelijkheid om de dienstverlening door Opdrachtnemer te beëindigen.

Opdrachtnemers zullen zorgvuldig en respectvol omgaan met het verkrijgen en behouden van omzet en marktaandeel.

Bij aanvang van de overeenkomst geldt dat:

De Opdrachtnemers die op dit moment al een overeenkomst hebben met de gemeente en vanaf 1 mei 2022 opnieuw een overeenkomst aangaan met de gemeente voor het ter beschikking stellen van AV-HH vanaf 1 mei 2022, zullen onverminderd zorgdragen voor de continuering van de dienst bij haar bestaande cliënten, tenzij de cliënt op eigen initiatief aangeeft over te willen stappen naar een andere aanbieder. De dienstverlening wordt volgens de voorwaarden en afspraken uitgevoerd zoals in het programma van eisen en het verdere in de overeenkomst overeengekomen.

2.5 Duur van de Overeenkomst

De duur van de Overeenkomst bedraagt twee (2) jaar.

Opdrachtgever heeft eenzijdig het recht de Overeenkomst vijf (5) maal te verlengen voor de duur van steeds één (1) jaar.

Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen door opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van negen (9) maanden.

2.6 Tussentijds aanmelden

Nieuwe aanbieders kunnen eenmaal per jaar tussentijds toetreden in de maand mei voor het eerst in mei 2023. Uiterlijk 2 maanden daaraan voorafgaand dient tussentijdse toetredende de noodzakelijke gegevens (zoals beschreven in het aanmeldingsdocument) aan te leveren.

Er kunnen andere aanbieders toetreden mits zij voldoen aan de eisen en een toegevoegde waarde hebben in relatie tot het reeds gecontracteerde aanbod. Dit alles wordt door de gemeente beoordeeld.

Anders dan beschreven in hoofdstuk 4 dient geïnteresseerde bij tussentijds aanmelden als volgt per mail contact op te nemen met kennincentrum@ibmn.eu onder vermelding van tussentijds aanmelden AV Ondersteuning thuis - gemeente Leusden.

Na voorgaand mailcontact wordt verder door de gemeente/IBMN afgestemd hoe geïnteresseerde zich in kan schrijven.

2.7 De vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in verband met de (uitvoering van de) Overeenkomst verschuldigde vergoeding is gebaseerd op de door Opdrachtgever maximale maandtarief zoals nader beschreven/vastgelegd in **bijlage 4**. Voor de totstandkoming van het uurtarief verwijzen wij naar paragraaf 2.8 hieronder en voor het maximale maandtarief verwijzen wij u daarop volgend naar artikel 6 van **bijlage 1**.

Op 1 mei van ieder jaar wordt het tarief aangepast conform het OVA-indexcijfer. De eerste aanpassing is mogelijk per 1 mei 2023. Indexatie vindt plaats op basis van het definitieve percentage dat media maart van hetzelfde jaar wordt.

2.8 Totstandkoming vergoeding

De gemeente hanteert een maandtarief dat zorgvuldig en beargumenteerd tot stand is gekomen. Het reële all-in maandtarief zoals opgenomen in **bijlage 4** is mede tot stand gekomen op basis van rekentool, vooraf door een aantal van de huidige aanbieders aangeleverd.

In **bijlage 11** treft u de tariefopbouw aanbieder HH voor de totstandkoming van het uurtarief. In **bijlage 12** treft u de inkooptool ingevuld met de componenten zoals toegelicht in **bijlage 11**. In artikel 6 van **bijlage 1** treft u de wijze van doorrekenen van uurtarief naar maandtarief.

2.9 Gekwalificeerde personen

De uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer vindt te allen tijde plaats door middel van (de inschakeling van) voldoende (daartoe) gekwalificeerde personen.

Een en ander wordt door Aanmelding gegarandeerd.

2.10 Inschakeling onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de Overeenkomst

Inschakeling van niet bij deze Aanmeldingsprocedure voorgestelde onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de uitvoering van de Overeenkomst behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever/Gemeente.

3. De Aanmeldingsprocedure

De Aanmeldingsprocedure vindt plaats volgens een procedure die openbaar (voor ieder toegankelijk) wordt aangekondigd, waardoor Aanbieders in de gelegenheid worden gesteld om een Verzoek te doen. Het Verzoek wordt onder meer gedaan door (invulling en ondertekening van) het als **bijlage 4** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Aanmeldingsformulier in te dienen.

De Aanmeldingsprocedure bestaat uit één fase. Aanbieders worden derhalve uitgenodigd om een Verzoek te doen op basis van onderhavig Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen.

3.1 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanmeldingsprocedure verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van aanbestedingskalender.nl t.a.v. de Contactpersoon (par. 1.3). Het is Aanbieders, op straffe van uitsluiting van de Aanmeldingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van Opdrachtgever bij de Aanmeldingsprocedure.

3.2 ABK

Aanmelding vindt plaats op de in het, door Opdrachtgever in deze Aanmeldingsprocedure te gebruiken, elektronische systeem Aanbestedingskalender.nl (verder: ABK) vermelde datum en tijdstip. Een handleiding met betrekking tot het gebruik van ABK is te vinden op: <http://aanbestedingskalender.nl/help-voor-aanbieders/handleidingen-inschrijven-op-aanbestedingen>

In de Aanmeldingsprocedure worden ALLE documenten middels ABK ter beschikking gesteld.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door Opdrachtgever verstrekte/vermelde gegevens in/van de ter beschikking gestelde documenten is NIET toegestaan.

3.3 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanmeldingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt van Opdrachtgever via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door een medewerker van Inkoop Bureau Midden Nederland (IBMN) die niet direct betrokken is bij onderhavige Aanmeldingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

3.4 Instemming toepasselijkheid

De Aanbieder die tegenover de Gemeente blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Verzoek te doen, dan wel concreet een Verzoek heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen.

3.5 Algemene voorwaarden

Eventuele algemene voorwaarden zoals verkoopvoorwaarden van (een) Aanmelder(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Leusden zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als respectievelijk **bijlage 3** bij dit Aanmeldingsdocument gevoegd.

3.6 Garanties

Waar in dit Aanmeldingsdocument of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van door een Aanbieder of Opdrachtnemer te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij Aanmelding wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Aanbieder te zijn gegeven bij Aanmelding op onderhavige Aanmeldingsprocedure.

3.7 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een Aanbieder echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het (geschreven of ongeschreven) recht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanmeldingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en aanmeldingsvoorschriften/eisen, dan wordt de Aanbieder dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van inlichtingen middels de berichtenmodule van ABK melding te maken, om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Aanbieder van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Aanbieder en mogen Opdrachtgever en overige Aanbieders er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Pro-actief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

3.8 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanmeldingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van (het gebruik van) ABK.

3.9 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanmeldingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De (tijds-) planning te wijzigen;
- Niet tot het aangaan van de Overeenkomst (-en) over te (zullen) gaan;
- Niet tot Acceptatie over te (zullen) gaan.

3.10 Aantal Verzoeken

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van aanbieders) een Verzoek doen.

Indien de Gemeente constateert dat is aangemeld in strijd met het vorenstaande, zijn alle Verzoeken van de betreffende Aanbieder(s) ongeldig.

Tot een groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk wetboek (BW) en/of tot een 'concern' behorende en/of anderszins verbonden Aanbieders kunnen een Verzoek doen, vermits zij op verzoek van de Gemeente (kunnen) aantonen, dat zij ieder het Verzoek onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan een en ander niet door één van de betreffende Aanbieders worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep en/of het concern behorende en/of van alle anderszins verbonden Aanbieders.

Een Verzoek doen als combinatie - een samenwerkingsverband van aanbieders - is (aldus) toegestaan. Een combinatie geldt als één Aanbieder. Na Aanmelding kan de combinatie (echter) niet meer van deelnemers/combinanten wisselen. De combinanten zijn na Acceptatie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

3.11 Planning

De thans voorgenomen, niet bindende, planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Donderdag 23 december 2021
Stellen vragen Inlichtingenronde 1	Woensdag 12 januari 2022, vóór 11.00 uur
Vrijgave Nota van inlichtingen ronde 1	Woensdag 26 januari 2022
Stellen vragen Inlichtingenronde 2	Woensdag 2 februari 2022, vóór 11.00 uur
Vrijgave Nota van inlichtingen ronde 2	Woensdag 9 februari 2022
Datum en tijd ontvangst Verzoeken	Woensdag 23 februari 2022, vóór 11.00 uur
Beoordeling van de Verzoeken	Week 9 en/of 10
Evt: Opvragen bewijsmiddelen / toelichting	Week 10
Voornemen tot Acceptatie	Week 10
Standstill-periode	Week 10 t/m 13
Implementatie	Begin april t/m 1 mei 2022
Aangaan Overeenkomst	1 mei 2022

4. Het Verzoek en de Acceptatie

4.1 Het Verzoek

Het Verzoek voor Aanmelding geschiedt via ABK. Andere of andersoortige ingediende Verzoeken zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste Aanmeldingsdatum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek is vermeld in/op ABK.

Het Verzoek moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen.

Het Verzoek dient op Aanmeldingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanmeldingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het Verzoek, de navolgende documenten/bescheiden te bevatten:

Kluis 1 moet de volgende aanmeldingsvoorschriften bevatten:

- a. **Aanmeldingsvoorschrift 1:** Het nader ingevulde en ondertekende Aanmeldingsformulier (*bijlage 4*), en;
- b. **Aanmeldingsvoorschrift 2:** De nader ingevulde en ondertekende Eigen verklaring (*bijlage 5*), en;
- c. **Aanmeldingsvoorschrift 3:** Het Kwaliteitsborgingscertificaat of kwaliteitshandboek, en;
- d. **Aanmeldingsvoorschrift 4:** De Klachtenregeling, en;
- e. **Aanmeldingsvoorschrift 5:** De Meldcode signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- f. **Aanmeldingsvoorschrift 6:** Uitwerking Social Return on Investment (SROI) (*bijlage 07*).

Zie voor een en ander ook Hoofdstuk 5 van dit Aanmeldingsdocument.

LET OP: Het Verzoek is pas ingediend op het moment dat u uw Verzoek heeft vrijgegeven middels de knop 'Publiceren'. Zie voor een nadere toelichting de link naar de handleiding in paragraaf 3.2 van dit Aanmeldingsdocument.

4.2 Te late Verzoeken

Verzoeken die na het in/op ABK opgenomen Aanmeldingsdatum en -tijdstip door opdrachtnemer worden ontvangen, worden in alle gevallen uitgesloten van de Aanmeldingsprocedure en zullen derhalve niet in ontvangst worden genomen.

NB: Zorg dat u dan ook tijdig start met het uploaden van uw Verzoek op ABK!

4.3 Ongeldige Verzoeken (Aanmeldingen)

Een Verzoek (Aanmelding) dat (die) niet voldoet aan de aanmeldingsvoorschriften en voorwaarden gesteld in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen daarvan, waaronder het PvE (*bijlage 2*), is ongeldig c.q. kan niet worden aanvaard.

Eveneens ongeldig c.q. onaanvaardbaar is een Verzoek/Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige c.q. onaanvaardbare Verzoeken / Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

4.4 Verzoek intrekken

Een Aanbieder kan (slechts) tot uiterlijk Aanmeldingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Verzoek intrekken.

4.5 Inlichtingen en Nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen en/of de Aanmeldingsprocedure dienen via ABK te worden gesteld.

De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld tot uiterlijk de aangeven tijdstippen in de planning (onder 3.11).

Ten behoeve van het eenvoudig en letterlijk verwerken van de vragen, dient de Aanbieder gebruik te maken van het middels **bijlage 8** ter beschikking gestelde template.

4.6 Acceptatie

Het Verzoek wordt geaccepteerd door de Gemeente indien:

- De Aanbieder/Aanmelder instemt met, en volledig voldoet aan, het bepaalde in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, en;
- Op de Aanbieder/Aanmelder geen in Hoofdstuk 5 van dit Aanmeldingsdocument genoemde uitsluitingsgronden aanwezig zijn, en;
- De Aanbieder/Aanmelder voldoet aan de in Hoofdstuk 5 van dit Aanmeldingsdocument genoemde geschiktheidseisen (minimumeisen).

4.7 Voornemen tot Acceptatie en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot Acceptatie zal aan alle Aanmelders schriftelijk per ABK kenbaar worden gemaakt.

De Gemeente Leusden zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste twintig (20) kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot Acceptatie via/per ABK), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot het aangaan van (de) Overeenkomst(-en) overgaan, teneinde Aanmelders gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot Acceptatie.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Gemeente daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven (berichten) met het voornemen tot Acceptatie aan de Aanmelders bekend worden gemaakt.

4.8 Bevoegde rechter

Op de Aanmeldingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanmeldingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement (Rechtbank) Midden Nederland.

5. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanmeldingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Teneinde (eventueel) in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie mogen op een Aanbieder (Aanmelder) geen (in dit Hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden aanwezig zijn én dient de Aanbieder (Aanmelder) te voldoen aan de (in dit Hoofdstuk genoemde) geschiktheidseisen.

Indien een Aanbieder (Aanmelder) zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn Verzoek schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Indien een Aanbieder (Aanmelder) zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet (-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) Eigen verklaring (**bijlage 5**) bij/tezamen met het Verzoek aantonen, dat op hem geen in dit Hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

5.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de Aanmeldingsprocedure en de Overeenkomst wordt uitgesloten, elke Aanbieder/Aanmelder op wie de uitsluitingsgronden als genoemd in **bijlage 6** van dit Aanmeldingsdocument van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de Aanmeldingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van aanbieders) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de uitsluitingsgronden als genoemd in **bijlage 6** van dit Aanmeldingsdocument van toepassing zijn/waren.

5.1.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 5.1 voornoemd vult de Aanbieder/Aanmelder de als **bijlage 5** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring nader in, ondertekent deze en voegt deze toe in **Kluis 1 aanmeldingsvoorschrift 2**.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Kwaliteitsborgingscertificaat en/of kwaliteitshandboek

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te beschikken over een kwaliteitsborgingscertificaat of een kwaliteitshandboek van toepassing op de opdracht voor AV Ondersteuning Thuis **Kluis 1 aanmeldingsvoorschrift 3**.

5.2.1.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.1 voornoemd levert de Aanbieder/Aanmelder zijn kwaliteitscertificaat of kwaliteitshandboek aan door toevoeging in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 3**.

5.2.2 Gegevens uitwisseling

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te verklaren dat hij Beroepscode, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen bij gegevens uitwisseling naleeft.

5.2.2.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 5.2.2 voornoemd vult de Aanbieder/Aanmelder de als **bijlage 5** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring nader in, ondertekent deze en voegt deze toe in **Kluis 1 aanmeldingsvoorschrift 2**.

5.2.3 Wet Normering Topinkomens

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te verklaren dat hij de Wet Normering Topinkomens naleeft.

5.2.3.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 5.2.3 voornoemd vult de Aanbieder/Aanmelder de als **bijlage 5** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring nader in, ondertekent deze en voegt deze toe in **Kluis 1 aanmeldingsvoorschrift 2**.

5.2.4 Wet arbeid vreemdelingen

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te verklaren dat hij de Wet arbeid vreemdelingen naleeft.

5.2.4.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 5.2.4 voornoemd vult de Aanbieder/Aanmelder de als **bijlage 5** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring nader in, ondertekent deze en voegt deze toe in **Kluis 1 aanmeldingsvoorschrift 2**.

5.2.5 Klachtenregeling

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te beschikken over een regeling voor de behandeling van klachten van cliënten over een gedraging van Opdrachtnemer of diens medewerkers (artikel 3.2 lid 1 sub a Wmo 2015).

5.2.5.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.5 voornoemd levert de Aanbieder/Aanmelder zijn regeling voor de behandeling van klachten van cliënten over een gedraging van Opdrachtnemer of diens medewerkers (artikel 3.2 lid 1 sub a Wmo 2015) aan door toevoeging in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 4**.

5.2.6 Meldcode signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder/Aanmelder te beschikken over een meldcode voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling als bedoeld in artikel 3.3 Wmo 2015.

5.2.6.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.6 voornoemd levert de Aanbieder/Aanmelder zijn meldcode voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling als bedoeld in artikel 3.3 Wmo 2015 aan door toevoeging in **Kluis 1 aanmeldingsvoorschrift 5**.

5.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in de als **bijlage 5** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring of in geval van een gebrek met betrekking tot de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Gemeente de betreffende Aanbieder/Aanmelder in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 5 werkdagen, te rekenen vanaf

de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Gemeente verzendt dit bericht per elektronisch bericht via ABK. Indien de Gemeente het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Aanbieder/Aanmelder niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanmeldingsprocedure.

6. Overige bepalingen

6.1 Voertaal

De voertaal in de Aanmeldingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de Aanmelding te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Aanbieder/Aanmelder (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanmeldingsfase worden niet vergoed.

6.3 Diversen

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de nota van inlichtingen, voor elke Aanmelder bindend.

Tijdens de Aanmeldingsprocedure geldt dat, in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanmeldingsdocument.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen aanbieders zo spoedig mogelijk Opdrachtgever middels de berichtenmodule op ABK op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de Verzoeken kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.4 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal Opdrachtnemer alle door haar tijdens de Aanmeldingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Aanbieder/Aanmelder/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat Opdrachtgever van uit.

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd.

BIJLAGE 1:	CONCEPT OVEREENKOMST
BIJLAGE 2:	PROGRAMMA VAN EISEN
BIJLAGE 3:	INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE LEUSDEN
BIJLAGE 4:	AANMELDINGSFORMULIER
BIJLAGE 5:	EIGEN VERKLARING
BIJLAGE 6:	UITSLUITINGSGRONDEN
BIJLAGE 7:	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT
BIJLAGE 8:	TEMPLATE VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN
BIJLAGE 9:	NORMENKADER HUISHOUDELIJKE ONDERSTEUNING 2019 VAN BUREAU HHM
BIJLAGE 10:	ADMINISTRATIEVE RICHTLIJNEN WMO 2015
BIJLAGE 11:	TARIEFOPBOUW AANBIEDERS HH
BIJLAGE 12:	REKENTOOL GEMEENTE LEUSDEN